

따뜻하고 섬세한 배려, 우리가 먼저!

한 국 관 광 협 회 중 앙 회 KOREA TOURISM ASSOCIATION

03149 서울 종로구 인사동5길 14 한국관광협회중앙회빌딩 3층, 전화 : 02-2079-2427, 전송 : 02-757-7489
관광산업국 국장 공후식 과장 권효재 사원 박유미 yumm0331@naver.com

문서번호 산업 2018 - 213호

시행일자 2018.6.21.

경 유

수 신 수신처참조

참 조

제 목 2018년 하반기 관광진흥개발기금 융자 시행 안내

선람			지시	회장	
접수	일자	18.6.25	결	국장	
	시간		재	부장	
	번호	248	공	과장	
처리과			람	주임	
담당자		윤기호			

1. 귀 협회의 무궁한 발전을 기원하며, 문화체육관광부 관광정책과-4080 (2018.06.20.)호와 관련입니다.

2. 2018년 하반기 관광진흥개발기금 융자가 아래와 같이 시행되오니 귀 협회 회원사들이 적극 활용할 수 있도록 안내하여 주시기 바라며, 아래 내용을 참조하시어 운영자금 융자접수 분을 7.13(금)까지 우리 중앙회로 보내 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 사 업 명 : 2018년 하반기 관광진흥개발기금 융자

나. 사업내용 : 관광사업체의 관광시설 확충 및 관광사업체 운영지원을 위한 관광진흥개발기금 정기융자 시행

다. 접수 및 시행일정

일정	3분기	4분기
접수기간	2018.6.22.(금) ~ 7.13.(금)	2018.9. 3.(월) ~ 9.28.(금)
선정위원회(안)	2018.7.18.(수)	2018.10.2.(화)
선정위원회개최 결과보고	2018.7.20.(금)	2018.10.5.(금)
선정발표 (문체부 및 중앙회 홈페이지)	2018.7.24.(화)	2018.10.10.(수)

라. 지역협회 협조 요청 사항 : 융자신청 접수

○ 대상업종 : 운영자금 신청 업종

○ 융자구분 : 운영자금

- 제출서류
 - 신청서
 - 운영자금 소요내역서 또는 사업계획서
 - 2017년도 결산서 또는 세무서발행 표준재무제표증명서
 - 관광사업자등록증
 - 등급인정증 사본, 우수숙박시설지정증 등(해당업종에 한함)
- 제출기한 - 2018. 7. 13(금)
- 제출방법 - 접수서류 우편 또는 방문제출
- 제 출 처 - 한국관광협회중앙회 관광산업국
(03149) 서울 종로구 인사동 5길 14, 3층

마. 관련문의 : 관광산업국 권효재 과장, 박유미 사원(02-2079-2427)

- 첨 부 : 1. 2018년 하반기 관광진흥개발기금 융자 지원지침 1부.
2. 2018년 하반기 관광진흥개발기금 융자 신청서 및 소요내역서 1부. 끝.

한 국 관 광 협 회 중 앙
회 장 김 홍



수 신 처 : 지역협회(16, 제주지역 제외)

본 신청서는 신청자 편의를 위해 작성된 예시입니다.

2018년 하반기 관광진흥개발기금 신청서

신청인가*	(신청서 제출일) 2018.7.3	신 청 인*	(신청임제 대표자명) 김나나	(인)
취급은행*	(대출진행 은행명) 관광은행	(대출진행 은행지점) 종로지점	취급은행 해당 지점 전화번호	(전화: -)

● 2019년 10월 10일

1. 인공의 모

① 사업장명*	(사업자등록증 상의 상호) 우리여행사		② 업체규모*	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input checked="" type="checkbox"/> 중소기업	중소기업 기업회계제 선택 여부 및 시기
③ 법인 명* (신청인)	(법인 사업체의 경우 법인명) (주)관광 (법인이 아닌 경우 사업자등록증 상의 상호) 우리여행사		④ 업체결산*	<input type="checkbox"/> 예 (12월) <input checked="" type="checkbox"/> 아니요	
⑤ 대표자명*	김하나	⑥ 사업자등록번호* (생년월일)	(사업체) 123-12-12345		⑦ 법인등록번호 (법인업체 작성)
⑧ 사업장주소*	(신청업체 소재지 우편번호) (04536) (신청업체 소재지 주소) 서울 중구 명동길 14				
⑨ 법인주소*	(법인업체 작성) (03149) 서울 중로구 인사동5길 14				
⑩ 담당 자*	성명 : (문자신청 담당자) 이가나		이메일* : my1333@naver.com		
전화* : (담당자 전화번호) 02-123-1234 팩스* : (팩스번호) 02-1234-1234					

• 조소 및 야생화 등 신형이 정보를 정확하게 작성하여주시기 바랍니다.

(비)철신업체) 정확한 확인이 어려워드 군사치라도 반드시

(단어 : 품명)

연	채	현	황 *	2016년 실적	2017년 추정실적	2018년 계획	(관광의 타 사업들 경우)
총	자	산		100 (50%)	100 (50%)	120 (50%)	- 관광안에 관광사업 부문 금액 평가
매	출	액		300 (100)	350 (120)	500 (200)	- 구분 계상이 어려울 경우 비율로 표기
순수외화획득액				()	()	()	
운영자금 신청업체만 작성	집기·비품 차량운반구 만 작성			200 (50)	250 (60)	300 (100)	
임	직	원 (명)		5 (3)	7 (4)	10 (5)	

(주1) 영호비영은 매출원가와 판매관리비의 합계액 기재

주2) 관광사업 이외의 타 사업을 겸업하는 경우, ()안에 관광사업 부분의 금액을 표기하고, 구분 계상이 어려울 경우에는 관광사업의 비중(%)을 표기하시기 바람.

2. 실험 방법

크게 세 가지에 국한된 양상

- ① 신(神)수* : ☒ 1회(첫 신(神)수) ☐ 2~4회 ☐ 5회 이상
- ② 시험구판* : ☐ 건설 ☐ 개보수 ☒ 양

(호텔업)
해당되는
곳에 체크

③ 택시사항* : ■ 중소기업 또는 개인사업자 ■ 관광특구 내 소재(특구명 : 명동관광특구)
□ 한식당을 영영 중인 특급호텔 : 한식당 영업허가증 등 증빙 자료 첨부

- ④ 신청금액* : (관광사업동행증 또는 지정증에 표기된 금액) × (지역형업 호환율) × (기제)
- ⑤ 관광사업 동행번호 : (관광사업동행증 또는 지정증에 표기된 동행번호) 중 2013-05
- ⑥ 관광기금 미상환잔액* : (정기용자의 특별용자를 구분하여 관광기금용자잔액 기제)
- ⑦ 관광기금 신청금액* : (용자신청 금액) 170백만원 (대출회말용자기) : 7월, 8월, 9월
230백만원 (정기용자 30백만원, 특별용자 200백만원)

3. 소요자금 및 조달계획*

0
우영자금 신채업체 작성 제외

(아니... 아니...)

구분	기투자액 ①	'18년 하반기 용자신청		계 ②	'18년 하반기 이후 소요액 ③	합계 (①+②+③)
		'18년 상반기 미지급액 [※]	'18년 하반기 소요자금			
소요 자금	지원대상 자금 ④		300	300		300
	⑤		50	50		50
	합계 (③+④+⑤) = (②+③+④+⑤)		350	350		350
조달 계획	관광기금 외 자기 자금 ⑥		170	170		170
	기타 자금 ⑦		80	80		80
			100	100		100

주3) '18.01.01일 이후 미지급 중인 사전공사비('18년도 상반기내 준공된 공사 제외)

주4) 시설자금의 경우 토지매입비(관광지·관광단지 조성사업 및 관광특구시행사업은 예외),

내구연한 1년 미만의 정기·부정기 구입비중이 높음

4. 담보계획*

(단위 : 백만원)

순번	담보물건	담보가액	비고
1	부동산	200	서울 중구 청계천로 30
2	예금	50	관광은행 정기예금

* 실제 대출시 은행이 정밀 심사하니, 불이익이 없도록 정확하게 작성 요망

- 신청서 제출 전, 신청서 첫 페이지에 기재한 '취급은행'과 담보물건을 협의한 뒤, 해당 내용 작성
- 금융기관에서 인정하는 모든 형태의 담보 가능
- 운영자금 용자 선정액은 최대 대출가능 금액이며, 기성고검사, 담보검사 등의 결과에 따라 실 대출금액 산정
- 별도 서류가 첨부될 필요는 없으나, 신청 후 대출 진행시 은행에서 정밀 심사가 이루어짐을 감안하여 반드시 은행과의 협의를 거친 후 작성할 것
- 선정된 기금이 담보 등 은행과의 문제로 인해 대출이 실행되지 않아 사업계획에 지장이 없도록 신청 전, 신청 후, 공사 중에 은행과 긴밀히 협의 바람

5. 체크리스트*

- **운영자금 신청업체 작성 제외** (단, 증축 및 개보수자금인 경우 신청자금이 15억 원 미만인 업체 제외)

구분	항목	검토결과			
		신청인	취급은행		
자기자금 조달 가능성	관광기금 신청금액이 신청금액의 50% 미만으로 배정될 경우, 계획사업 착수 가능여부	<input type="checkbox"/> 착수	<input type="checkbox"/> 확인		
	상기 항목에서 사업이 정상적으로 착수될 경우, 계획사업 일 정 지연여부 및 지연기간	<input type="checkbox"/> 포기 <input type="checkbox"/> 지연(월)	<input type="checkbox"/> 미확인		
담보제공 능력	금번 신청금액에 상응하는 담보가액 관련, 담보제공 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능	<input type="checkbox"/> 확인		
	관광기금 대출원리금을 상환하기 위하여 해당사업 공사완료 후 발생수익금 자료(예산 손익계산서 등) 제공 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능	<input type="checkbox"/> 미확인		
대출원리금 상환가능성		<input type="checkbox"/> 불가능	<input type="checkbox"/> 미확인		

6. 참고사항

- 취급은행에 융자신청서 접수 시 영종별 필수 신청서류를 반드시 첨부하시기 바랍니다.
- 융자신청서를 잘못 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있으니, 첨부된 '융자신청서 작성안내문'을 참조하시기 바랍니다.
- 제출하신 융자신청서류 일체는 반환이 불가합니다.

제출서류

구분		제출서류		비고
1	신청서	신청서		
2	업종증빙서류 기타업종	관광사업체	관광사업등록증	
			등급인정증(관광호텔업)	
			굿스테이지정증	우수숙박시설업
			한국관광품질인증서	한국관광품질인증(숙박업)
3	사업자등록증	외국인환자유치업지정증	외국인의료관광유치업	
		마리나선박 대여업 등록증 또는 마리나선박 보관·계류업 등록증	마리나선박 대여업 마리나선박 보관·계류업	
4	실적 증빙서류	결산업체	2017년 표준재무제표증명	
5	사업관련 서류	간편장부 대장자	2017년 부가가치세표준증명	업체별 적합서류 제출
		2017년 신규업체	제출서류 없음	
5	자금소요 내역서	자유양식	융자 신청액 집행계획	
		사업계획서	자유양식	융자 신청액 집행계획 포함

※ 기재된 순서대로 자료를 정리하여 제출해 주시기 바랍니다.

중소/중견기업 기준

※ 아래 자료는 참고용으로 활용하시기 바라며, 상세한 내용은 아래 법령을 참고하시기 바랍니다.

- 중소기업 기준 : 「중소기업기본법」 제2조
- 중견기업 기준 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조

기준	업종(산업분류)	중소기업	중견기업	대기업
규모 기준	출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스(I) 사업시설관리 및 사업지원서비스업(N) 전문, 과학 및 기술 서비스업(M) 보건업 및 사회복지사업(O)	상시근로자수 300인 미만 또는 매출액 300억원 이하	상시근로자수 300인 이상 그리고 매출액 300억원 초과	
	구내 및 소매업(G) 숙박 및 음식점업(I) 예술, 스포츠 및 여가관련산업(H)	상시근로자수 200인 미만 또는 자본금 200억원 이하	상시근로자수 200인 이상 그리고 매출액 200억원 초과	
	하수처리, 폐기물 처리 및 환경복합업(E) 교육 서비스업(P) 주요 서비스업(S) 수리 및 기타서비스업(S)	상시근로자수 100인 미만 또는 매출액 100억원 이하	상시근로자수 100인 이상 그리고 매출액 100억원 초과	상호출자 제한 집단기업 (공정위)
상한 기준	업종무관	무속 기준 만족 시 유예기간 없이 즉시 중소기업 졸업	상시근로자 수 1,000명 이상 자산총액 5,000억원 이상 자기자본 1,000억원 이상 3년 평균 매출액 1,500억원 이상	
			자산 5,000억원 이상 법인이 주식등의 30% 이상을 직/간접적으로 소유하면서 최대출자자인 기업	
특별성 기준	업종무관	우속 기준 만족 시 유예기간 없이 즉시 중소기업 졸업	*관계기업에 속하는 기업의 경우 출자비율에 해당하는 상시근로자 수, 매출액 등을 합산하여 업종별 규모 기준에 충족하는 기업	

※ 규모기준에서 중소기업 범위를 넘어서는 경우, 3년의 유예기간을 적용하여 중견기업으로 인정함(중소기업기본법시행령 제2조)

※ 금융 및 보험업(X)의 경우 현행 법상 중소기업범위를 벗어나면 대기업

[자료출처 : 금융위원회 기업금융나눔포럼(18.6.21. 현재)]

운영자금 집행가능 항목

1. 매출원가 : 기업의 영업활동에서 영업수익을 올리는 데 필요한 비용
2. 판매비와관리비 : 상품 등의 판매활동과 기업의 관리 활동에서 발생하는 비용으로서 매출원가에 속하지 아니하는 모든 영업비용

- 1) 급여(801) : 임직원의 근로제공에 대한 대가로서 지급하는 인건비(급여, 임금, 제수당)
- 2) 복리후생비(811) : 임직원의 복리와 후생을 위하여 지급한 비용
 - 일/숙직비, 직원식대 및 차대, 직원아유회비용, 직원식당운영비, 직원회식대
 - 국민건강보험료, 임직원경조사비, 임직원 피복비
- 3) 여비교통비(812) : 임직원의 여비와 교통비
 - 철도운임, 항공운임, 숙박료, 식사대 및 기타 출장에 따른 비용
 - 교통비 : 상기 여기 이외의 시내출장비나 시내의 일시적인 주차료
 - 시내교통비, 출장여비, 해외출장비, 주차료 및 통행료, 시외교통비
- 4) 접대비(813) : 회사의 업무와 관련하여 고객이나 거래처를 접대한 경우 이와 관련된 사례비 및 경조금
 - 일반 국내접대비, 해외접대비, 일반경조사비, 일반문화예술접대비 등
- 5) 통신비(814) : 전화료 및 전신료, 우편료, 정보통신료, 팩시밀리사용료
- 6) 수도광열비(815) : 상하수도요금, 도시가스대금, 가스대금, 난방용유류대
- 7) 세금과공과(817) : 주민세, 재산세, 자동차세 등의 세금과 상공회의사회비 등
 - 자동차세, 분담금, 재산세, 국민연금회사부담액, 인지구입대금 등
- 8) 감가상각비 : 건물, 기계장치, 차량운반구 등 유형자산의 당해연도 감가상각비
- 9) 임차료(819) : 사무실, 공장, 토지 등의 임차료 및 컴퓨터나 집기비품의 리스료
- 10) 수선비(820) : 건물, 건물부속설비, 집기 등의 유형자산의 수선비, 건물수선비,공/기구수선비, 비품수선비, 기타수선비
- 11) 보험료(821) : 기업이 소유하는 건물/기계장치 등의 유형자산 상품(제)품/원재료 등에 가입한 각종 손해보험(화재,도난,책임보험) 등의 비용
- 12) 차량유지비(822) : 차량운반구 유지비용 차량유류대, 주차비, 차량수리비,
- 13) 운반비(824) : 운반비, 상하차비, 배달비
- 14) 교육훈련비 : 임직원의 직무능력 향상을 위한 교육 및 훈련에 관련된 비용
 - 강사초청료, 연수원임차료, 학원연수비, 위탁교육훈련비, 해외연수비
- 15) 도서인쇄비(826) : 도서구입비 및 인쇄와 관련된 비용
- 16) 소모품비(830) : 소모성 비품 구입에 관한 비용 사무용 용지 소모공구 구입비, 주방용품구입비, 문구 구입비, 기타 소모자재 등의 구입비
- 17) 수수료비용(831) : 제공받은 용역의 대가를 지불할 때 사용되는 비용
- 18) 광고선전비(833) : 상품이 나 제품의 판매촉진을 위해 지출한 광고선전비로 TV, 라디오, 신문 잡지 등의 대중매체에 지출되는 비용기타광고선전비, 광고물배포비용
- 19) 대손상각비 : 회수가 불확실한 매출채권에 대하여 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추진액을 처리하는 계정으로서 대손충당금의 상대개정
- 20) 잡비 : 위의 비용 이외에 판매와 관리활동과 관련되어 지출된 기타의 비용

➡ 유관기관 담당자 및 연락처

기 관 명	담당자명	전 화 번 호	비 고
한국관광협회중앙회	박유미	02) 757-7485	국내·외여행업, 관광식당업, 우수숙박시설, 외국인관광도시민박업, 관광펜션업, 한옥체험업, 야영장업, 기타유원시설업, 시내순환관광업, 관광공연장업, 종합휴양업, 전문휴양업, 사후면세업, 관광사진업, 관광유람선업, 마리나선박 대여업, 마리나선박 보관·게류업 외국인외교관광유치업 등
한국여행업협회	박소영	02) 6200-3907	일반여행업
한국호텔업협회	유소진	02) 703-2845	관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업
한국MICE협회	이슬기	02) 3476-8325	국제회의시설업, 국제회의기획업
한국카지노업관광협회	신종호	02) 730-6364	카지노업
한국종합유원시설협회	곽연희	02) 884-2863	종합유원시설업, 일반유원시설업
한국휴양콘도미니엄협회	박영태	02) 3486-3195	휴양콘도미니엄업
한국면세점협회	윤병남	032) 744-6910	보세판매장